

رؤية ورسالة واهداف

وقييم القسم

الرؤية

التميز بالعلم والمعرفة في مجال

الرسالة

يسعى القسم لإعداد خريجين قادرين على المنافسة ونشر المعرفة بما يتماشى مع سوق العمل والنموذج بالبحث العلمي لتقديم خدمة مجتمعية مميزة.

الاهداف

1. تخريج كوادر متخصصة في مجال ادارة الأعمال واكسابهم المهارات التي يحتاجها سوق العمل
2. تزويد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالمعارف البحثية للمساهمة في إثراء حركة البحث العلمي
3. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.

القيم

الأمانة - التعاون - الشفافية
الجودة - المنافسة - المساواة - العمل الجماعي

نبذة عن قسم إدارة الأعمال

تم إنشاء قسم ادارة الاعمال بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (2) لسنة 2019 م

ويقوم القسم بتسيئة الطلاب وإعدادهم للعمل في الوظائف الادارية المختلفة من خلال خلق بيئة فكرية تمكن الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لممارسة مهنة الادارة في القطاعين العام والخاص بطريقة مهنية وأخلاقية لتحقيق النجاح في البيئة الادارية المتغيرة.

ويمنح الخريج درجة بكالوريوس بعد دراسة 133 وحدة دراسية .



جامعة المعرفة للعلوم الإنسانية والتطبيقية
Almarifa University For Humanities and Applied Sciences

قسم إدارة الأعمال



رئيس القسم

د. عبدالسلام علي صالح

B.A.D@Almarifa.edu.ly

الإرشاد الأكاديمي

يقصد به الخدمات الإرشادية التي يقدمها المرشد الأكاديمي -عضو هيئة التدريس- لتنمية الطالب معرفياً وأكاديمياً ومهنياً، وحل المشكلات التي تعيق تحصيله العلمي. ويعد الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً في العملية التعليمية، فهو يُعنى بالطالب حيث يمثل أحد محوري العملية التعليمية.

من هو المرشد الأكاديمي؟

هو عضو هيئة تدريس يقوم بإرشاد الطلاب ومساعدته لحل مشكلاته الأكاديمية وتحسين تحصيله العلمي.

دور الإرشاد الأكاديمي:

- 1- تعريف الطلاب والطالبات بالمؤسسة التعليمية الجامعية التي يدرسون بها، وأنظمتها الدراسية والطلابية.
- 2- مساعدة الطلاب والطالبات على اختيار التخصصات التي تناسبهم مع قدراتهم وإمكاناتهم وتوافق ميولهم ورغباتهم.
- 3- مساعدة الطلاب والطالبات ومساعدتهم في الحصول على نتائج أفضل في مسيرتهم التعليمية.
- 4- مساعدة الطلاب والطالبات في حل مشكلاتهم الدراسية والشخصية.
- 5- توجيه الطلاب والطالبات إلى الاستفادة من الخدمات والإمكانيات التي وفرتها لهم المؤسسة التعليمية.
- 6- إرشاد الطلاب والطالبات المتميزين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- 7- رعاية الطلاب والطالبات المتفوقين في دراستهم والموهوبين والالتصام بهم وتعزيز قدراتهم.

مواصفات خريج قسم إدارة الأعمال

يسعى القسم إلى تزويد سوق العمل بالموارد البشرية المؤهلة من الطلبة الخريجين القادرين على:

- 1- توظيف المعرفة والمعلومات النظرية والمهارات العملية في حقل العمل.
- 2- امتلاك المعرفة والمهارات الحديثة والمتطورة في المجالات التخصصية كافة.
- 3- تنفيذ الوظائف الإدارية الرئيسة من تخطيط وتنظيم وتوجيه وتنفيذ ورقابة ومتابعة وتقويم وفق أخلاقيات المهنة.
- 4- إدارة فريق العمل وحل المشكلات الإدارية وصناعة القرارات الناجحة من خلال التواصل والالتصام مع الآخرين وكتابة البحث العلمي المتخصص
- 5- استخدام الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات وبرامج قواعد البيانات وحوكمة البرامج الإدارية الحديثة

مجالات عمل خريج قسم إدارة الأعمال

- 1- يتمكن خريجي قسم أداة الأعمال من العمل في جميع الأجهزة الحكومية والغير حكومية.
- 2- العمل بالوظائف الإدارية والإنتاجية والمالية والتسويقية والتجارية والشركات والمؤسسات المختلفة.
- 3- العمل في القطاع المالي في البنوك والشركات.
- 4- العمل في شركات التأمين. العمل في الشركات العاملة في مجال الأوراق المالية والبورصات

الخطة الدراسية للقسم

الحد الأدنى للساعات المعتمدة لنيل درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في تخصص ادارة الاعمال هي "133" وحدة دراسية معتمدة، وقد صممت المقررات الدراسية للبرنامج لتشمل المقررات العامة والمقررات التخصصية الإلزامية والاختيارية، كما حددت أسماء المقررات الدراسية وأرقامها وأسبقايتها لهذا القسم وفق الاتي:

المقررات الدراسية المعتمدة بالخطة الدراسية

ت	تصنيف المواد	عدد الوحدات	النسبة %
1	المقررات غير التخصصية الإلزامية	54	41 %
2	المقررات التخصصية الإلزامية	61	45 %
3	المقررات التخصصية الاختيارية	9	7 %
4	المقررات غير التخصصية الاختيارية	9	7 %
	عدد الوحدات التي يجب المعتمدة للخروج	133	100 %

